



ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES DE PERSONES AMB DISCAPACITAT
INTEL·LECTUAL I DEL DESENVOLUPAMENT DE LES TERRES DE L'EBRE (Apasa)

Capítol I

La denominació, la finalitat, les activitats, el domicili i la durada

Article 1.

L'ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES DE PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL I DEL DESENVOLUPAMENT DE LES TERRES DE L'EBRE (Apasa), amb l'anagrama APASA, regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, la llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Persones amb discapacitat intel·lectual i del desenvolupament (d'ara endavant PDID)

Article 2.

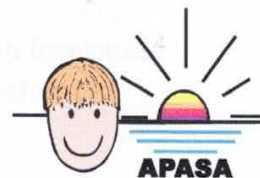
La finalitat de l'associació és determinada per la seva Missió:

“Oferir, des del compromís ètic, entorns, suports i oportunitats per a què les PDID, així com les seves famílies, puguin millorar la qualitat de vida”.

Per tal de donar compliment a la missió, l'associació podrà desenvolupar les següents activitats:

1. Fomentar a tots els nivells l'atenció integral a les PDID, vetllant per la seva màxima participació i inclusió social, així com la de les seves famílies, tutors i professionals mitjançant la promoció i facilitació dels suports necessaris per al desenvolupament i les activitats de l'entitat.
2. Promoure, crear i gestionar els Centres, Serveis i Programes que siguin necessaris per donar resposta a les necessitats de les PDID durant tot el seu cicle vital, en la mesura de les seves possibilitats.
3. Realitzar tota mena d'estudis, investigacions i treballs d'aplicació directa a la millora de la qualitat de vida de les PDID.
4. Donar suport a les famílies i facilitar a familiars, tutors i entorn social informació, formació i assessorament adequat, mitjançant la realització de xerrades, cursos, contactes amb l'Administració i entitats del tercer sector i altres activitats de divulgació i de sensibilització.
5. Assessorar i donar formació a entitats públiques i privades per millorar les intervencions i la qualitat de vida de les persones. Intercanviar informació i coordinar amb altres entitats nacionals i internacionals.
6. Fomentar activitats esportives, culturals, d'oci-lleure i d'animació adequades a les persones usuàries dels serveis.





7. Impulsar i promoure l'activitat voluntària mitjançant la sensibilització, la formació i qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, garantint els drets i els deures del personal voluntari que hi participi.
8. Adquirir un compromís ètic en la gestió, sempre vinculada a la transparència, amb la finalitat d'aconseguir el respecte dels drets fonamentals de les PDID, la promoció dels valors ètics i de les bones pràctiques, adquirint compromisos ètics amb la persona atesa, la família, el personal i els voluntaris, els clients i els proveïdors, la societat, el territori i l'entorn.
9. Promoure i facilitar els suports necessaris per a la inclusió social de les PDID.
10. Dur a terme de manera continuada, programes i actuacions adreçats de forma exclusiva a joves PDID.
11. Promoure la salut mitjançant programes i iniciatives orientades a la prevenció i els hàbits de vida saludables, el benestar emocional i social, la reducció de desigualtats en salut.
12. Participar en campanyes sobre hàbits de vida saludables: alimentació saludable, prevenció del malbaratament alimentari, activitat física...
13. Fomentar la sostenibilitat mediambiental i el respecte pel medi ambient, promovent bones pràctiques de consum responsable, reducció de residus i sensibilització ambiental, de manera inclusiva i accessible per a totes les persones vinculades a l'entitat.
14. Promoure i garantir la igualtat real i efectiva entre homes i dones i assegurar la no discriminació per raó de sexe, identitat o expressió de gènere, orientació sexual, estat civil, maternitat o paternitat, situació familiar o qualsevol altra circumstància personal o social.
15. Fomentar, impulsar i facilitar l'ús ètic, accessible i inclusiu de les noves tecnologies com a eines de suport al desenvolupament personal, social, educatiu i laboral de les PDID.
16. Sense perjudici d'aquelles no previstes en aquests estatuts, que fruit de l'experiència i dels avenços del coneixement es demostrin que són útils per al compliment de la missió de l'associació.

En queda exclòs qualsevol ànim de lucre.

Article 3.

El domicili de l'associació s'estableix en la ciutat d'Amposta, carrer Josep Tarradellas, número 14-34.

L'àmbit territorial de l'associació és Catalunya, amb especial atenció a les Terres de l'Ebre, sense que això impedeixi dur a terme activitats o projectes en qualsevol altre lloc sempre que contribueixin a l'assoliment de la finalitat social de l'entitat.

Article 4.

La duració de l'associació serà per temps indefinit.



Associació de Famílies de Persones amb Discapacitat Intel·lectual i del Desenvolupament de la comarca del Montsià



Article 8.

Els drets dels membres de l'associació (socis o sòcies de número)

1. Assistir amb veu i vot a les sessions de l'assemblea general.
2. Elegir o ser elegit/da per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que en cada cas se'ls confereixi.
4. Intervenir en el govern i les gestions, els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar davant l'assemblea general i la junta directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la junta directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ser escoltades prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Ser informades sobre l'estat dels comptes i rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels Estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 9.

Els deures dels membres de l'associació (socis i sòcies de número)

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
5. Desenvolupar, si s'escau, les obligacions inherents al càrrec que ocupen.

CIF: G-43039346 C/ Josep Tarradellas, 14-34 43870 - AMPOSTA. Tel. 977 704 636 - 977 704 869. www.apasa.org E-mail: info@apasa.org



Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Terres de l'Ebre

Data: 12/05/2026

Amb el codi segur de verificació Z1835165I19B41M es pot consultar aquest document a l'adreça <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Pàg. 4/ 15



Article 10.

Els socis i les sòcies de mèrit tindran les mateixes obligacions que els/les de número a excepció de les relatives al pagament de quotes.

Així mateix, tindran els mateixos drets a excepció de ser elector i elegible per al càrrec directiu. Podran assistir a les assemblees sense dret de vot.

Els socis col·laboradors i les sòcies col·laboradores no tindran la condició jurídica de soci/sòcia de número i el nombre d'aquests serà il·limitat.

**Capítol III
Assemblea general**

Article 11.

1. L'assemblea general és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'assemblea general, incloent-hi els absents, els qui en discrepin i els presents que s'hagin abstingut de votar.

Article 12.

L'Assemblea General té les facultats següents:

1. Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
2. Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
3. Modificar els estatuts
4. Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
5. Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
6. Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
7. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
8. Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.





9. Conèixer les sol·licituds presentades per a ser soci, i també les altes i les baixes d'associats per una raó diferent de la separació definitiva.
10. Ratificar, si escau, la baixa disciplinària i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
11. Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 13.

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins els sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels socis/es de número; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 14.

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada de socis que ha de tenir l'associació.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el/la president/a de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el/la vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/a qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El/la secretari/a redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar junt amb el/la president/la, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista dels assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels/les socis/es al local social.

Article 15.

1. L'Assemblea General queda vàlidament constituïda sigui quin sigui el nombre de socis/es presents o representants.
2. El 10% dels socis/es poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del



Associació de Famílies de Persones amb Discapacitat Intel·lectual i del Desenvolupament de la comarca del Montsià



període compres entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 16.

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis/es presents o representats/des.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels Estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una d'existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels socis/es presents o representats/des (els vots afirmatius superen les 3/5 parts dels vots emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis/es presents o representants/des (més vots a favor que en contra).
4. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels/les socis/es i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que ho autoritzin expressament.

Capítol IV La Junta Directiva

Article 17.

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president, el vicepresident, el secretari, el tresorer i els vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents i en un màxim de divuit membres amb dret a vot.
2. L'elecció dels membres de la junta directiva, que han de ser socis/es de número i majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del/la president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del/a nou/va president/a i del nou secretari o secretària.
4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.
5. Podran formar part de la Junta Directiva sense ser socis de número, els següents:
 - Una persona representant de l'Ajuntament d'Amposta, amb veu però sense vot.
 - Una persona representant de l'Ajuntament de Santa Bàrbara, amb veu però sense vot.



**Associació de Famílies de Persones amb Discapacitat
Intel·lectual i del Desenvolupament
de la comarca del Montsià**



- El director/a de l'associació.
- El Gerent/a amb veu però sense vot.
- Altres representants d'entitats públiques de les Terres de l'Ebre, amb veu però sense vot. (màxim 1 persona).
- Altres persones que pel seu prestigi personal i social puguin ajudar al millor compliment de les finalitats de l'associació, sempre que sigui acordat per unanimitat de la Junta Directiva i confirmat per l'Assemblea General. (màxim dues persones).

6. No podran ser membres de l'òrgan de govern:

- Les persones que hagin estat condemnades mitjançant sentència ferma per delictes de falsedat, apropiació indeguda, administració deslleial, corrupció, delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic, o qualsevol altre delicte que comporti inhabilitació per exercir càrrecs de representació.
- Les persones inhabilitades judicialment o administrativament per exercir càrrecs públics o de direcció d'entitats.
- Les persones que es trobin en situació d'incompatibilitat o conflicte d'interès greu i permanent amb els fins de l'Associació.
- Les persones que hagin estat condemnades per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, delictes de violència masclista, delictes contra les persones, o qualsevol altre delicte greu que pugui afectar la reputació, el bon funcionament o les finalitats de l'associació.

Article 18.

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans de l'extinció del termini reglamentari del seu mandat podrà produir-se per alguna de les causes següents:
 - a) Mort o declaració legal d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció de la personalitat jurídica, en el cas de les persones jurídiques.
 - b) Incapacitat legalment declarada o inhabilitació per resolució judicial ferma.
 - c) Renúncia voluntària, degudament formalitzada i notificada per escrit a l'òrgan de govern de l'associació.
 - d) Separació del càrrec acordada per l'Assemblea General per majoria simple, d'acord amb el procediment establert legalment o estatutàriament.
 - f) Qualsevol altra causa prevista a la legislació vigent o als presents estatuts.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 19.

La Junta Directiva té les facultats següents:



**Associació de Famílies de Persones amb Discapacitat
Intel.lectual i del Desenvolupament
de la comarca del Montsià**



1. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; i també, complir les decisions que prengui l'assemblea general, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
2. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
3. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
4. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
5. Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
6. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressuposts de l'exercici següent.
7. Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
8. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
9. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
10. Nomenar els/les vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
11. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions o altres ajuts i l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc adequat per facilitar el compliment de les finalitats de l'associació.
12. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 31.
13. L'adquisició de béns que serveixin per facilitar el compliment de les finalitats de l'Associació i amb la ratificació a la pròxima Assemblea General.
14. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
15. Qualsevol altra facultat que no sigui atribuïda d'una manera específica a un altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

CIF: G-43039346 C/ Josep Tarradellas, 14-34 43870 - AMPOSTA. Tel. 977 704 636 - 977 704 869. www.apasa.org E-mail info@apasa.org

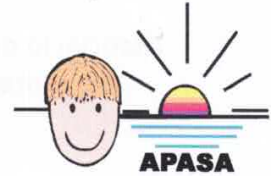


Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Terres de l'Ebre

Data: 12/05/2026

Amb el codi segur de verificació Z1835165119B41M es pot consultar aquest document a l'adreça <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Pàg. 9/ 15



Article 20.

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el substitueixi s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que decideixin els seus membres, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada al mes.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el/la presidenta o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 21.

1. La sessió de la Junta Directiva queda vàlidament constituïda si els membres han estat convocats amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les sessions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que el substitueixin, hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels/les assistents.

Article 22.

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, unes persones representants per exercir la funció que se'ls confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 23.

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el/la president/a. En iniciar-se cada sessió de la junta directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Article 24.

Els membres de la Junta Directiva es comprometen a guardar estricta reserva i la màxima confidencialitat de totes les dades i qualsevol informació, sigui interna o externa, que tinguin coneixement pel correcte desenvolupament de les seves tasques com a membres d'aquest òrgan directiu o com a membres ordinaris de l'associació.





L'esmentat deure de secret i reserva en vers totes les dades que tinguin accés o coneixement per motius de la relació existent amb l'associació, també afectarà a tots els/les membres de la Junta Directiva inclòs un cop hagin finalitzat les funcions i cessat en el càrrec de la Junta, i/o la relació amb l'associació.

En tot cas, cap mena de document lliurat per l'associació als/les membres de la Junta Directiva podrà fer-se servir fora de l'associació o per finalitats diferents de les que van motivar el seu lliurament.

Capítol V

La presidència i la vicepresidència

Article 25.

Són pròpies del/la president/a les següents funcions:

1. Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
2. Presidir i dirigir els debats, tant de les sessions de l'Assemblea General com de les de la Junta Directiva.
3. Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
4. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
5. Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
6. Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva. El/la president és substituït/da, en cas d'absència o malaltia, pel/la vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

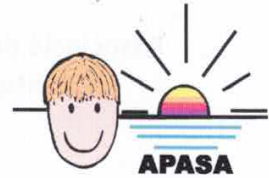
Capítol VI

La tresoreria i la secretaria

Article 26.

El/la tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi. Es podran delegar les funcions anteriors en la persona que ocupi la direcció o la gerència.





Article 27.

El/la secretaria ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

**Capítol VII
Els vocals**

Article 28.

Els/les vocals tenen les obligacions pròpies del seu càrrec com a membres de la Junta Directiva, i també les que sorgeixin de les delegacions o comissions de treball que la mateixa Junta els encomani.

**Capítol VIII
Les comissions o grups de treball**

Article 29.

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-lo, i n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que s'han proposat dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

**Capítol IX
El règim econòmic**

Article 30.

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

1. Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
2. Les subvencions oficials o particulars.
3. Les donacions, les herències o els llegats.
4. Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-ne.
5. Els contractes amb les administracions públiques per la prestació de serveis.



**Associació de Famílies de Persones amb Discapacitat
Intel·lectual i del Desenvolupament
de la comarca del Montsià**



Article 31.

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

Article 32.

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 33.

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les signatures del president/a i del vicepresident/a com a mínim. Es podrà incloure la de la persona que ocupi la direcció o gerència si així es decideix.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb una de les firmes anteriors.

Article 34.

Les retribucions del personal que presti els seus serveis professionals a l'associació o en els centres que d'ella depenguin, no podran excedir del 150% del salari establert per càrrecs anàlegs en els convenis col·lectius d'aplicació al sector.

**Capítol X
El règim disciplinari**

Article 35.

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels/les socis/es.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de deu dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de quinze dies, amb audiència prèvia del/a presumpte/a infractor/a. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de quinze dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar-ne la ratificació davant la primera assemblea general que tingui lloc.

CIF: G-43099346 C/ Josep Tarradellas, 14-34 43870 - AMPOSTA. Tel. 977 704 636 - 977 704 869. www.apasa.org E-mail info@apasa.org





Capítol XI
La dissolució

Article 36.

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 37.

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la finalitat dels béns i drets de l'associació com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat en favor de les PDID.
5. Les funcions de liquidació i execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva, si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Natividad Claudia Plana Ortiz, com a Secretària de l'Associació de Famílies de Persones amb Discapacitat Intel·lectual i del Desenvolupament de la comarca del Montsià,

CERTIFICA

Que en l'Assemblea General Extraordinària d'aquesta Entitat celebrada el dia 16 de març de dos mil vint-i-sis, van ser aprovats els presents Estatuts per la majoria absoluta dels socis presents.

I perquè així conti als efectes oportuns, sinó el present certificat a Amposta, disset de març de dos mil vint-i-sis.

Vist i Plau
La Presidenta
Mercè Barberà Fígols

Signat
La Secretària
Natividad Claudia Plana Ortiz





Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 109

Data Resolució 11/05/2026

Secció 1a del Registre d'Associacions

El Director dels Serveis Territorials de les Terres de l'Ebre

Data 11 de maig de 2026

